



1. Oplysninger om medarbejder

Navn:

Fødselsdato:

Nationalitet:

Køn: mand/kvinde

2. Oplysninger om ansættelsesforholdet

Arbejdets art (stillingsbetegnelse)

Ansættelsesdato

Arbejdstid (antal timer pr. uge)

Hvor ofte udbetales løn til medarbejderen?

Er ansættelsen tidsbegrænset?

Hvis ja, angives ophørsdato for ansættelsen

Hvilken (brutto-) løn skal den ansatte have i danske kroner? Følgende skal angives:

- Løn pr. time, pr. uge eller pr. måned.

- Værdi af arbejdsgiverbetalt pension og søgnehelligdagsbetaling i DKK pr. time, uge eller måned (samme enhed, som lønnen angives i) *eller* i procent af løn.

Anden løn? (ved akkordløn oplyses den garanterede laveste timeløn)

Fagområde



3. Erklæring

Nedenstående erklæring underskrives af entrepriseindehaver og arbejdstager. Erklæringen er dokumentation for, at entrepriseindehaver tilsikrer medarbejderen løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end de, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Erklæringen er endvidere dokumentation for, at entrepriseindehaver og medarbejderen er orienteret om denne bestemmelse og rettigheder og byrder i medfør deraf.

Overholder entrepriseindehaver ikke ovennævnte bestemmelse, og medfører dette et berettiget lønkrav fra medarbejderen, kan Naturstyrelsen tilbageholde honorar til entrepriseindehaveren med henblik på at sikre medarbejderen de nævnte ansættelsesvilkår.

Naturstyrelsen kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for medarbejderen lever op til de forpligtelser, som arbejdsklausulen fastsætter. Entrepriseindehaveren skal efter skriftligt påkrav fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers medarbejdere. Dokumentationen skal være Naturstyrelsen i hænde senest fem arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, dokumentation for indbetalt A-skat og ansættelseskontrakter/-beviser.

Naturstyrelsen kan til enhver tid gøre sig bekendt med de på arbejdspladsen fremmødtes identitet med henblik på efterfølgende at få fremlagt ovenstående dokumentation.

Entrepriseindehaveren kan pålægges at betale en bod til Naturstyrelsen på 5.000 kr. pr arbejdsdag, som entrepriseindehaveren overskrider fristen på fem arbejdsdage med.

Overtrædelse af arbejdsklausulen betragtes som væsentlig misligholdelse, som berettiger Naturstyrelsen til efter skriftligt påkrav at hæve entrepriseaftalen helt eller delvist.

Naturstyrelsen skal øjeblikkeligt orienteres skriftligt, hvis de oplyste ansættelsesforhold ændres.

Dato og sted

Entrepriseindehavers underskrift og evt. stempel

Dato og sted

Medarbejder, navn og underskrift

