



## 1. Oplysninger om entrepriseindehaver

Firmaets CVR-/P

Firmaets/entrepriseindehavers navn

Firmaets/entrepriseindehavers adresse

Firmaets/entrepriseindehavers kommune og region

Firmaets/entrepriseindehavers branche

Eventuel e-postadresse for kontakt til firmaet/entrepriseindehaver:

Tlf. nr.

Navn og stilling på den person, der har udfyldt skemaet

Hvor ofte udbetales løn til medarbejdere?

Hvor lang tid går fra entreprisen påbegyndes, til den forventes afsluttet?

Har virksomheden tiltrådt eller indgået gældende dansk overenskomst, der dækker ansættelsesforholdene for alle medarbejdere ved entreprisen?

JA       NEJ      - se nedenfor under "VIGTIGT"

Hvis Ja, angiv hvilken



## 2. Entrepriseindehavererklæring

Entrepriseindehaveren skal sikre, at medarbejdere, som entrepriseindehaveren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på entreprisens udførelse, har løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end de, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Entrepriseindehaveren forpligter sig til at orientere medarbejderne om de gældende arbejdsvilkår.

Naturstyrelsen kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for medarbejderne lever op til de forpligtelser, som arbejdsklausulen fastsætter. Entrepriseindehaveren skal efter skriftligt påkrav fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers medarbejdere. Dokumentationen skal være Naturstyrelsen i hænde senest fem arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, dokumentation for indbetalt A-skat og ansættelseskontrakter/-beviser.

Bygherren kan til enhver tid gøre sig bekendt med de på arbejdspladsen fremmødtes identitet med henblik på efterfølgende at få fremlagt ovenstående dokumentation.

Entrepriseindehaver kan pålægges at betale en bod til Naturstyrelsen på 5.000 kr. pr arbejdsdag, som entrepriseindehaveren overskrider fristen på fem arbejdsdage med.

Naturstyrelsen kan til brug for sin vurdering af, om entrepriseindehaver eller underleverandører har overholdt arbejdsklausulen, søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer.

Overholder entrepriseindehaver ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra medarbejderne, kan Naturstyrelsen tilbageholde honorar til entrepriseindehaver med henblik på at sikre medarbejderne de nævnte ansættelsesvilkår.

Hvis entrepriseindehaver og eventuelle underleverandører ikke har tiltrådt offentlig overenskomst, skal der foretages løbende registrering af tidsforbruget på medarbejderniveau.

Overtrædelse af arbejdsklausulen betragtes som væsentlig misligholdelse, som berettiger Naturstyrelsen til efter skriftligt påkrav at hæve aftalen helt eller delvist.

**Naturstyrelsen skal øjeblikkeligt orienteres skriftligt, hvis de oplyste ansættelsesforhold ændres.**

Dato og sted

Entrepriseindehavers underskrift og evt. stempel

### VIGTIGT:

- a. I tilfælde, hvor entrepriseindehaver og eventuelle underleverandører har tiltrådt eller indgået gældende dansk overenskomst, fremsendes inden entrepriseaftalens indgåelse dokumentation herfor.
- b. Hvis entrepriseindehaver og eventuelle underleverandører **ikke** har tiltrådt eller indgået gældende dansk overenskomst, skal omstående arbejdstagererklæring udfyldes særskilt for hver medarbejder. Erklæringen (-erne) skal underskrives af både entrepriseindehaver og medarbejder. Arbejdstagererklæringerne skal være rekvirenten i hænde, før arbejdet påbegyndes. Eventuelle ændringer skal meddeles rekvirenten omgående.

**Entrepriseindehavererklæringen indgives til Naturstyrelsen inden indgåelse af entrepriseaftale.**

