

Udbudsbetingelser

Tuemosen og tilstødende enge. Sløjfning af dræn og grøfter

14 februar 2023.

Indholdsfortegnelse:

1.	INDLEDNING	3
2.	DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHED	3
3.	BESKRIVELSE AF PROJEKTET	4
4.	UDBUDSPROCEDURE	4
4.1	GENERELT	4
4.2	TILBUDSFRIST M.V.	5
4.3	FORBEHOLD	5
4.4	TILBUDETS INDHOLD	5
4.4.1	TILBUDSLISTE	5
4.4.2	VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER	6
4.4.3	EVENTUELLE FORBEHOLD	6
4.4.4	ØVRIGE OPLYSNINGER	6
4.5	ÅBNING	6
4.6	FORHANDLINGER	7
5.	TILBUDSVURDERING	8
5.1	TILDELINGSKRITERIUM	8
6.	UDBUDETS AFSLUTNING	8
6.1	TILDELING	8
6.2	VEDSTÆLSESRIST	8
6.3	ENTREPRISEAFTALENS INDGÅELSE	8
6.4	ANNULATION	9
7.	SPØRGSMÅL OG RETTELSER	9
8.	BESIGTIGELSE	10
9.	FORTROLIGHED	10
10.	TIDSPLAN FOR UDBUDSFORRETNINGEN	10
11.	BILAGSFORTEGNELSE	10

1. INDLEDNING

Udbuddet omfatter indhentning af underhåndsbud på sløjfning af dræn og grøfter i Tuemosen og tilstødende enge på vest for Thomasbakke Randers NV (nærmeste postadresse er Vasevej 10, 8920 Randers NV).

Udbuddet gennemføres i henhold til bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren, jf. LBK nr. 1410 af 7. december 2007 (tilbudsloven).

Detaljerede krav til den udbudte opgave fremgår af Særlig Arbejdsbeskrivelse (SAB) og tilhørende bilag, jf. entrepriseaftalens bilag 2.

Arbejdet udbydes i fagentreprise.

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og Ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i persondatapolitikken på <https://naturstyrelsen.dk/om-os/e-politik/persondatapolitik/>.

Tilbudsgiver bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger, jf. bilag D. Erklæringen skal udfyldes og underskrives af tilbudsgiver.

2. DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHED

Den ordregivende myndighed under denne udbudsforretning er:

Naturstyrelsen Kronjylland
Vasevej 7, 8920 Randers NV

Kontaktperson: Jesper Stenild
E-mail-adresse: ild@nst.dk
Telefon: 24693804

3. BESKRIVELSE AF PROJEKTET

Indhold

Dette udbud omfatter sløjfning af dræn, grøfter og drænbrønde på projektarealet.

Kontraktperiode

Entreprisen skal påbegyndes senest den 22. marts 2023 og at skal være klarmeldt til afleveringsforretning senest den 22 maj 2023. Den vestlige del af arealet ”Tuemose” skal dog være færdig den 21. april 2023.

Bygherre er opmærksom på at der i engene arbejdes på lave våde arealer og er indstillet på at klarmeldingsfristen vil kunne forlænges efter aftale på baggrund af en konkret vurdering, uanset de objektive vejrligsbestemmelser.

Særlige kontraktvilkår

Tilbudsgiver skal ved afgivelsen af sit tilbud bl.a. være opmærksom på følgende bestemmelser i entrepriseaftalen:

- At der stilles særlige krav til løn- og arbejdsforhold for de medarbejdere, der skal udføre entreprisen. For yderligere information herom henvises til kontraktudkastets afsnit 11.
- At tilbuddet skal omfatte alle interimstiltag, herunder udlægning af køreplader, jf. bilag 2, SAB. Entreprenøren kan dog kræve betaling for udlægning af køreplader, såfremt der skal anvendes køreplader i større omfang end angivet i bilag 2, SAB.
- At der gælder følgende mindstekrav til forsikringsdækning: 10 mio. kr. pr. år for person- og tingskade.

4. UDBUDSPROCEDURE

4.1 Generelt

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på baggrund af dette udbudsmateriale. Afgivelse af tilbud er samtidig en bekræftelse fra tilbudsgiver på, at denne ved selvsyn har gjort sig bekendt med forholdene på bygge- og anlægsarealet.

Tilbuddet med tilhørende bilag samt eventuelle skriftlige spørgsmål afgivet i udbudsperioden skal være affattet på dansk. Det accepteres, at dokumentation for erhvervsansvarsforsikring foreligger på engelsk.

Deltagelse i udbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er Ordregiver uvedkommende, herunder også hvis Ordregiver måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen.

Det er ikke tilladt at afgive alternative tilbud.

Der søges indhentet 2 tilbud.

4.2 Tilbudsfrist m.v.

Tilbudsfristen fremgår af afsnit 10. Tilbud modtaget efter den angivne frist vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbuddet skal sendes eller afleveres i lukket kuvert til Naturstyrelsen Kronjylland, Vasevej 7, 8920 Randers NV.

Kuverten mærkes ”Tilbud Tuemosen og tilstødende enge” og ”Må ikke åbnes i postmodtagelsen”.

Tilbud kan ikke sendes elektronisk.

4.3 Forbehold

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at tage forbehold vedrørende grundlæggende bestemmelser i det samlede udbudsmateriale. Forbehold vedrørende grundlæggende elementer som fx den afgivne pris og fastsatte tidsfrister vil medføre, at tilbuddet betragtes som ukonditionsmæssigt.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at vedlægge egne salgs- og leveringsbetingelser eller branchespecifikke standardforbehold, da de kan vedrøre bestemmelser i udbudsmaterialet og således udgøre forbehold.

Eventuelle forbehold, som ikke vedrører grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale, vil i det omfang, det på objektivi grundlag er muligt, kunne kapitaliseres og indgå i den samlede evaluering af tilbudsgivers tilbud. Ordregiver har dog også ret til i stedet ikke at tage tilbud med forbehold i betragtning.

Eventuelle forbehold skal tydeligt angives i bilag C.

4.4 Tilbuddets indhold

Tilbud og øvrig besvarelse af udbudsbetingelserne bør ske på udbudsbetingelsernes respektive bilag for at sikre, at alle oplysninger bliver afgivet korrekt. Såfremt der skal afgives svar herudover, gives disse i særskilt følgeskrivelse. Manglende oplysninger vil kunne medføre, at tilbuddet må afvises som ukonditionsmæssigt.

Tilbuddet skal indeholde følgende:

4.4.1 Tilbudsliste

Pris angives af tilbudsgiver ved udfyldelse af tilbudslisten, jf. udbudsbetingelsernes bilag A.

Tilbudspriser skal omfatte alle materialer og arbejdsopgaver, som er nødvendige for at føre den udbudte opgave frem til afleveringsforretning.

Den vedlagte tilbudsliste skal anvendes ved afgivelse af tilbud med prisangivelse i danske kroner inklusiv afgifter og gebyrer, men eksklusive moms.

Tilbudslistens poster udfyldes med tal. Er poster besvaret med andet end tal eller slet ikke udfyldt, anses posten for indeholdt i tilbuddet til 0 kr. Ordregiver kan vælge og i nogle tilfælde være forpligtet til at afvise tilbud med mangelfuldt eller ikke udfyldte tilbudsposter.

4.4.2 Virksomhedsoplysninger

Det skal i udbudsbetingelsernes bilag B oplyses, hvilken juridisk person der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for Ordregiver sammen med denne juridiske persons kontaktoplysninger og CVR-nummer.

Det skal desuden i skema II oplyses, hvorvidt tilbudsgiver er en enkelt virksomhed eller et konsortium, dvs. om tilbudsgiver består af flere virksomheder, der afgiver tilbud i fællesskab. Hvis tilbudsgiver er et konsortium, skal den fælles befuldmægtigede, som Ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftale med, underskrive skema I.

At indgå i et konsortium vil sige, at flere virksomheder slutter sig sammen for i fællesskab at løse det udbudte projekt, som fx ville have været for stor at løse enkeltvis. Anvendelse af underleverandører ved løsning af projektet er ikke et konsortium.

Der kan kun afgives tilbud som konsortium, såfremt ordregiver har indbudt et konsortium til at afgive tilbud.

Endvidere skal der i skema III gives oplysninger om underentreprenører, herunder om tilbudsgiver forventer eller ikke forventer at benytte underentreprenører. Hvis der forventes benyttet underentreprenører, skal navne og CVR-numre anføres sammen med en beskrivelse af, hvilke opgaver underentreprenørerne skal forestå. Underentreprenører, der ikke er anført i tilbuddet, kan kun benyttes med Ordregivers forudgående, skriftlige accept.

Ovenstående oplysninger afgives i udbudsbetingelsernes bilag B.

4.4.3 Eventuelle forbehold

Hvis der tages forbehold mod dele af udbudsmaterialet, skal disse tydeligt anføres i udbudsbetingelsernes bilag C. Der gøres opmærksom på, at forbehold kan gøre tilbuddet ukonditionsmæssigt. Forbehold anført andre steder end i bilag C vil også blive vurderet. Se mere om forbehold i afsnit 4.3; *forbehold*.

4.4.4 Øvrige oplysninger

Der skal vedlægges erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud, jf. udbudsbetingelsernes bilag D.

4.5 Åbning

De tilbud, der er modtaget rettidigt, vil blive åbnet umiddelbart efter tilbudsfristens udløb.

Tilbudsgiverne er berettiget til at blive gjort bekendt med budsummer og eventuelle forbehold umiddelbart efter åbningen. Oplysningerne vil blive sendt via e-mail.

4.6 Forhandlinger

Ordregiver kan indlede forhandling efter reglerne herom i tilbudsloven, men som udgangspunkt vil der ikke blive indledt forhandlinger, og afgivne bud bør derfor være præcise og fyldestgørende i enhver henseende.

5. TILBUDESVURDERING

5.1 Tildelingskriterium

Entrepriseaftalen tildeles den tilbudsgiver, der har afgivet den laveste pris.

Den pris, der benyttes til at identificere tilbuddet med den laveste pris, fremgår af tilbudslisten.

6. UDBUDETS AFSLUTNING

6.1 Tildeling

Når tilbuddene er modtaget, vil der blive foretaget en konkret vurdering af de indkomne tilbud, jf. afsnit 0, og på baggrund heraf afgøres det, hvilken tilbudsgiver der har afgivet tilbuddet med den laveste pris.

Når det vindende tilbud er identificeret, sendes der hurtigst muligt en summarisk begrundelse for valget til alle tilbudsgivere.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 40 arbejdsdage regnet fra datoen for tilbudsfristen.

Uanset om ordregiver tildeler entrepriseaftalen til en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiver bundet af sit tilbud, indtil Ordregiver har indgået entrepriseaftale, men dog ikke længere end vedståelsesfristen.

Underretningen af tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen medfører ikke, at entrepriseaftalen er indgået. Entrepriseaftalen anses først for indgået, når den er underskrevet.

6.3 Entrepriseaftalens indgåelse

Entrepriseaftalen indgås på baggrund af det vedlagte entrepriseaftaleudkast.

Entrepriseaftalen fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem aftaleparterne i forbindelse med levering af de ydelser, der er omfattet af nærværende udbud. Det bemærkes, at aftaleudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af aftalegrundlaget. Dette gælder uanset om tilbudsgiver ved afgivelse af tilbud, levering, ordrebekræftelse eller fakturering m.v. vedlægger sine egne vilkår.

Nedenstående oplysninger skal afgives af den vindende tilbudsgiver, inden der kan underskrives aftale. Disse oplysninger skal derfor ikke vedlægges tilbuddet. Oplysningerne vil blive efterspurgt samtidig med meddelelsen om, hvem der har vundet udbuddet.

- *Entrepriseindehavererklæring*, jf. bilag 5. Heri erklærer tilbudsgiver at ville overholde Naturstyrelsens arbejdsklausul om løn- og arbejdsforhold for arbejdstagere, der udfører arbejde under aftalen. Hvis tilbudsgiveren har indgået eller tiltrådt gældende dansk overenskomst, skal der endvidere fremlægges dokumentation herfor. *Entrepriseindehavererklæringen* skal underskrives af tilbudsgiver.
- Hvis tilbudsgiver og eventuelle underleverandører ikke har tiltrådt eller indgået gældende dansk overenskomst, skal der afleveres en *arbejdstagererklæring*, jf. bilag 6, særskilt for hver arbejdstager, der skal beskæftiges med opgaven. Dette gælder også arbejdstagere beskæftiget af underentreprenører. Arbejdstagererklæringerne kan efter nærmere aftale afleveres *efter* entrepriseaftalens indgåelse, men altid mindst to arbejdsdage inden arbejdets påbegyndelse.
- Dokumentation for relevant *erhvervs- og produktansvarsforsikring*, jf. entrepriseaftalens afsnit 8.

6.4 Annullation

Ordregiver er ikke forpligtet til at tildele entrepriseaftalen og forbeholder sig adgangen til at annullere udbuddet. Annullation kan ske, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af entrepriseaftale.

En eventuel annullation vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgiverne indeholdende årsagen til annullationen. Gyldig annullationsårsag kan bl.a. være, at der ikke opnås de nødvendige myndighedstilladelser eller manglende bevillingsmæssig dækning.

7. SPØRGSMÅL OG RETTELSE

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i materialet og udbudsforretningen som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille skriftlige spørgsmål.

Tilbudsgiver kan skriftligt stille spørgsmål til udbudsbetingelserne og udbudsforretningen i øvrigt. Alle spørgsmål, der stilles senest den dato, der fremgår af afsnit 10, vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere, kan ikke forventes besvaret, medmindre tilbudsfristen samtidigt udskydes.

Spørgsmålene rettes skriftligt på mail til kontaktpersonen angivet i afsnit 2.

Spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade vil senest 6 dage før tilbudsfristen blive tilsendt alle indbudte virksomheder.

Det er tilbudsgivers ansvar, at spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade er modtaget, idet ansvar for eventuelt forkert tilbud som følge af manglende spørgsmål, svar og rettelsesblade alene påhviler tilbudsgiver.

Er der uoverensstemmelser mellem Ordregivers skriftlige angivelser og mundtlige udsagn, gælder de skriftlige angivelser til enhver tid forud.

8. BESIGTIGELSE

Der afholdes besigtigelse på offentlig parkeringsplads ved Thomasbakke Randers NV (nærmeste post-adresse er Vasevej 10, 8920 Randers NV) den dato, der fremgår af afsnit 10. Tilmelding skal ske til kontaktpersonen, jf. afsnit 2, senest hverdagen før.

9. FORTROLIGHED

Når tilbudsgiver udarbejder sit tilbud, bør tilbudsgiver være opmærksom på, at dokumenter i Ordregivers udbud, herunder indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt hos myndigheder inden for den offentlige forvaltning. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud efter omstændighederne imødekommes af Ordregiver. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen heraf, om den virksomhed, der har afgivet et tilbud, har bedt om, at dele af tilbuddet behandles fortroligt og i den forbindelse har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet der skal behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver derfor til at angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog uanset tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen. Ordregiver træffer afgørelse om aktindsigt efter eventuelt at have hørt den virksomhed, hvis oplysninger der anmodes om aktindsigt i.

10. TIDSPLAN FOR UDBUDSFORRETNINGEN

15 februar 2023	Udsendelse af udbudsmateriale
20 februar 2023	Besigtigelse
21 februar 2023	Frist for at stille skriftlige spørgsmål
23 februar 2023	Seneste udsendelse af eventuelle spørgsmål og svar samt rettelsesblade
9. marts kl. 10.00	Frist for afgivelse af tilbud
Uge 11 2023	Forventet ordretildeling
Uge 11 2023	Forventet aftaleindgåelse
22 marts 2023	Entrepriseaftalens forventede ikrafttræden

11. BILAGSFORTEGNELSE

Det samlede udbudsmateriale består af følgende:

Disse udbudsbetingelser

- Bilag A: Tilbudsliste
- Bilag B: Virksomhedsoplysninger
- Bilag C: Forbehold
- Bilag D: Erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud
- Bilag E: Konsortieerklæring.

Entrepriseaftale (udkast)

- Bilag 1: AB 18 med Naturstyrelsens fravigelser og tilpasninger
- Bilag 2 – Særlig Arbejdsbeskrivelse (SAB) med eventuelt tilhørende underbilag
- Bilag 5: Entrepriseindehavererklæring
- Bilag 6: Arbejdstagererklæring.