

Entrepriseaftale UDKAST

**Tuemosen og tilstødende enge.
Sløjfning af dræn og grøfter**

Bygherre:

Naturstyrelsen Kronjylland

Entreprenør:

< Entreprenørens navn >

Indholdsfortegnelse:

1.	PARTERNE.....	3
2.	ENTREPRISEN	3
3.	AFTALEGRUNDLAG	4
4.	ENTREPRENØRENS YDELSER.....	4
5.	HOVEDTIDSPLAN OG BOD	6
6.	SIKKERHEDSSTILLELSE	7
7.	ENTREPRISESUM OG BETALING, JF. AB 18 §§ 34-38	7
8.	ANSVAR OG FORSIKRING	8
9.	REGISTER OM UDENLANDSKE TJENESTEYDERE (RUT).....	8
10.	OPHOLDSTILLADELSE.....	9
11.	ARBEJDSKLAUSUL	9
12.	PERSONDATA, JF. DATABESKYTTELSESFORORDNINGEN	10
13.	ARBEJDSMILJØLEDELSE	11
14.	MILJØLEDELSE	11
15.	TAVSHEDSPLIGT.....	12
16.	IKRAFTTRÆDEN	12
17.	OPSIGELSE AF ENTREPRISEAFTALEN	12
18.	TVISTER.....	13
19.	SELVSTÆNDIG AFTALE:.....	13
20.	BILAG.....	13
21.	UNDERSKRIFTER	14

1. PARTERNE

Undertegnede

Naturstyrelsen Kronjylland
Vasevej 7
8920 Randers NV
CVR-nr: 33157274

(herefter "Bygherren")

og

<Entreprenørens navn>
<Adresse>
<Postnummer og by>
CVR.nr. <Indsæt nr.>

(herefter "Entreprenøren")

tilsammen benævnt Parterne

har indgået følgende entrepriseaftale:

2. ENTREPRISEN

2.1 Entreprisen omfatter udførelse af sløjfning af dræn og grøfter i Tuemosen og tilstødende enge. Entreprisens formål, omfang og indhold, Parternes ydelser, eventuelle optioner m.v. fremgår af særlig arbejdsbeskrivelse, jf. bilag 2.

2.2 Entreprisen skal udføres i fagentreprise.

2.3 Som Entreprenørens repræsentant er udpeget: <indsæt navn>, jf. AB 18 § 29.

Nedenstående afsnit slettes, hvis entreprenøren ikke i sit tilbud har angivet underentreprenører.

2.4 Til entreprisen har Entreprenøren ved entrepriseaftalens indgåelse knyttet følgende underentreprenører, jf. AB 18 § 8:
<Indsæt navn, adresse og CVR-nummer>.

2.5 Bygherrens tilsyn, jf. AB 18 § 28, varetages af Naturstyrelsen Kronjylland.

- 2.6 Alle dokumenter affattes på dansk, og alle betegnelser med hensyn til mønt, mål og vægt er danske. Kommunikation med Bygherre og forhandlinger, herunder på byggemøder, skal foregå på dansk.

3. AFTALEGRUNDLAG

- 3.1 I tilfælde af uoverensstemmelse mellem nedenstående dokumenter er disse opstillet i prioriteret rækkefølge:

- Nærværende entrepriseaftale
- Bilag 1: AB 18 med Naturstyrelsens fravigelser og tilpasninger
- Bilag 2: Særlig arbejdsbeskrivelse med tilhørende underbilag
- Rettelsesblad af <dato> til udbudsmaterialet
- Spørgsmål og svar af <dato> til udbudsmaterialet
- Det samlede udbudsmateriale af 14. februar 2023
- Bilag 3: Entreprenørens tilbud dateret den <dato> samt konsortieerklæring (*slettes hvis ikke relevant*)
- Bilag 4: Dokumentation for Entreprenørens erhvervs- og produktansvarsforsikring
- Bilag 5: Entrepriseindehavererklæring
- Bilag 6: Arbejdstagererklæring(-er)

Eventuelle tilpasninger, tilføjelser eller ændringer, der aftales mellem Parterne efter entrepriseaftalens indgåelse, vil dog gælde forud for de øvrige dokumenter i aftalegrundlaget.

Parterne er tillige enige om, at i det omfang, Entreprenøren i sit tilbud har tilbudt større omfang og/eller bedre kvalitetsniveau end krævet i udbudsmaterialet, skal Entreprenøren være forpligtet heraf uanset ovenstående rangfølge.

- 3.2 Entreprenøren har i forbindelse med tilbudsafgivelse taget følgende forbehold, jf. AB 18 § 5, stk. 3:

- <udfyld eller skriv "ingen">

Hvis ingen forbehold er nævnt, har Entreprenøren frafaldet samtlige de i Entreprenørens tilbud eventuelle tagne forbehold.

Enterpriseaftalen kan kun ændres inden for de rammer, der følger af udbudslovgivningen. Enhver ændring af entrepriseaftalen kræver skriftlig accept af Parterne.

4. ENTREPRENØRENS YDELSER

- 4.1 Entreprenøren skal levere ydelser som aftalt iht. nærværende entrepriseaftale med bilag. Bygherren kan til enhver tid kræve, at Entreprenøren fremlægger dokumentation eller på anden betryggende måde redegør for, at ydelserne opfylder de nævnte krav og beskrivelser.

- 4.2 Byggemøder:

Mens arbejdet pågår, forventes byggemøder afholdt én gang ugentligt. Enten på kontoret Vasevej 7, 8920 Randers NV eller i terrænet. Bygherre er ansvarlig for mødereferat.

4.3 Byggeplads:

Byggepladsen skal drives i henhold til gældende AT-vejledninger og øvrige bestemmelser for indretning og drift af arbejdspladsen.

Byggeplads indrettes efter nærmere aftale med Bygherre. Parkerede maskiner, skurvogne, nedbrydningsprodukter etc. skal holdes inden for det område, der anvises af Bygherren. Maskiner og redskaber skal opbevares betryggende. Opbevaring må kun ske på de arealer, Bygherren har godkendt hertil.

Entreprenøren skal undgå alle former for skader på eksisterende kørebaner og kan gøres ansvarlig for opretning af beskadigede kørebaner til oprindeligt niveau.

Entreprenøren skal dagligt sørge for, at byggepladsen er behørigt ryddet og afmærket.

Berørte arealer skal ved Entreprisens afslutning være ryddede og retablerede til mindst samme stand som ved påbegyndelsen eller til det niveau, der måtte fremgå af bilag 2.

Der er ikke kloak-, vand- eller el-tilslutning til byggepladsen, og Bygherren har intet ansvar herfor.

Entreprisen skal udføres sådan, at den er til mindst mulig gene for områdets brugere og naboer. Der kræves særlig agtpågivenhed ved kørsel med maskiner og arbejde nær veje og stier. Entreprenøren skal etablere og bekoste alle fornødne afspærringer og afmærkninger. Entreprisen skal tilrettelægges således, at afspærringernes varighed og udstrækning begrænses mest muligt.

4.4 Ledninger:

Entreprenøren skal i god tid, inden gravearbejde påbegyndes, hos ejere af eksisterende ledninger indhente oplysninger om den detaljerede beliggenhed af eventuelle ledninger inden for arbejdsområdet. Oplysninger om ejere kan findes på Ledningsejerregistret (www.ler.dk), som drives af Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering.

Hvor der træffes uforudsete ledninger, skal det pågældende arbejde om nødvendigt standses, ledningerne afmærkes, og Bygherren orienteres.

4.5 Kvalitetssikring:

Entreprenøren skal styre, kontrollere og dokumentere kvaliteten af sit arbejde.

Entreprenøren skal kvalitetssikre sit arbejde i overensstemmelse med de krav, der måtte fremgå af entrepriseaftalen eller dennes bilag eller i mangel af krav her i overensstemmelse med god kvalitetssikringskik.

Al dokumentation skal være forsynet med dato og underskrift fra den person, der hos Entreprenøren er ansvarlig for dens udarbejdelse.

5. HØVEDTIDSPLAN OG BOD

- 5.1 Entreprisen skal udføres i overensstemmelse med den aftalte hovedtidsplan som beskrevet i dette afsnit 5, jf. AB 18 § 4, stk. 4.
- 5.2 Entreprisen kan udføres fra den 22. marts 2023 og skal senest være fuldført og færdigmeldt af Entreprenøren til afleveringsforretning, jf. AB 18 § 45, stk. 1, den 22. maj 2023. Den vestlige del ”Tuemosen” skal dog være fuldført senest den 21. april 2023.
- 5.3 Der gælder følgende vejrligskriterier: > 20 mm. nedbør/døgn og/eller > 60 mm nedbør i ugen og/eller vindstyrke > 7 på Beaufort-skalaen i tidsrummet 7:00 til 17:00. Det er Entreprenørens ansvar at dokumentere, at vejrligskriterierne er opfyldt.

Der er indregnet følgende spild dage i hovedtidsplanen på grund af vejrlig, jf. AB 18 § 4, stk. 4: Januar = 5, februar = 5, marts = 4, april = 3, maj = 1, juni = 1, juli = 2, august = 2, september = 3, oktober = 3, november = 4, december = 4.

Bygherre er opmærksom på at der i engene arbejdes på lave våde arealer og er indstillet på at klarmeldingsfristen vil kunne forlænges efter aftale på baggrund af en konkret vurdering af terrænet, uanset bestemmelserne oven for.

- 5.4 Der er med Museum Østjylland aftalt en overvågningsprocedure for at sikre de arkæologiske interesser i området. Derfor skal entreprenøren senest 10 arbejdsdage før arbejdet påbegyndes, men gerne så tidligt som muligt, underrette arkæologer på Museum Østjylland (Arkaeolog@museumoj.dk) om datoen for arbejdets start. Museet har ønsket at have mulighed for at overvåge arbejdet. Så jordarbejder må ikke sættes i gang inden der her været holdt møde med museet og aftalt den videre procedure. Når der graves i mosen, skal der vises særlig opmærksomhed, særligt ved arbejde i mosen rand, hvor sandsynligheden for fund af fortidsminder er størst. Hvis der under et jordarbejde påtræffes fortidsminder, skal arbejdet ifølge museumslovens § 27, stk. 2 standses, og bygherre skal straks meddele til Museum Østjylland, at der er påtruffet fortidsminder. Museet vil hurtigst muligt sende en arkæolog til stedet og vurdere, om der skal foretages yderligere registrering inden arbejdet fortsættes.

Entreprenøren skal senest 10 arbejdsdage efter entrepriseaftalens indgåelse have afleveret en arbejdsplan i henhold til AB 18, § 13, stk. 1 til Bygherren. Arbejdsplanen skal påregne, at arbejdet standses eller sinkes i det antal spild dage, der jf. punkt 5.3 er indregnet i hovedtidsplanen, uden at der ydes tidsfristforlængelse. Der regnes kun med hele vejrligsdage. Standsning som følge af arkæologiske fund, medfører automatisk tidsfristforlængelse.

- 5.5 Entreprenøren skal i forbindelse med projektets opstart deltage i projektgennemgang, jf. AB 18 § 19, med Bygherren og/eller dennes rådgiver. Projektgennemgangen foretages 22/3 2023.

5.6 Ansvarspådragende overskridelser af afleveringsfristen medfører dagbod svarende til 2⁰/₀₀ af entreprisesummen (ekskl. moms), dog mindst DKK 5.000,- for hver påbegyndt arbejdsdag, hvormed den fastsatte tidsfrist overskrides.

6. SIKKERHEDSSTILLELSE

6.1 Der skal ikke stilles sikkerhed for Entreprisen.

7. ENTREPRISESUM OG BETALING, JF. AB 18 §§ 34-38

7.1 Betaling for Entreprisen fastsættes til kr. <beløb> ekskl. moms.
Enhedspriser og hvis aktuelt priser på optioner fremgår af bilag 3; Entreprenørens tilbud.

7.2 Der kan fremsendes elektronisk faktura én gang pr. måned for udført arbejde og for materialer, der er leveret på byggepladsen, jf. AB 18 § 36, stk. 1.

7.3 Fakturering skal ske i henhold til de til enhver tid gældende regler om elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

7.4 Fakturering skal ske elektronisk til Bygherren på EAN-nummer **5798000860803**. Elektronisk fakturering kan fx ske på en NemHandel Fakturablanket på virk.dk under "Fakturablanketten".

7.5 Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (nummer, der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR-/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt Bygherrens navn og adresse
- Rekvirent hos Bygherren
- Teksten: LIFE14 NAT/DK/000012 - Raised Bogs in Denmark
- En sigende beskrivelse af det leverede – hver ydelse beskrives på hver sin linje i fakturaen
- Antal og enhed for de leverede ydelser
- Pris ekskl. moms
- Momssats og momsbeløb
- Sidste rettidige betalingsdato

7.6 Naturstyrelsen er berettiget til at afvise fakturaer, der ikke modtages elektronisk, hvis ovenstående oplysninger mangler, eller hvis faktureringen i øvrigt ikke sker under overholdelse af lov om offentlige betalinger mv.

- 7.7 Betalingsfristen, jf. AB 18 § 37, stk. 1, ændres til 30 kalenderdage efter modtagelse af fyldestgørende, elektronisk faktura.
- 7.8 Enhver fakturering skal ske gebyrfrit og uden omkostninger for Bygherren.
- 7.9 Faktura skal fremsendes hurtigst muligt og senest den 14. december for arbejde udført til og med november i samme kalenderår. For arbejde udført i december skal faktura være fremsendt senest den 4. januar det efterfølgende kalenderår. Hvis den 4. januar er en lørdag eller søndag, skal faktura være fremsendt senest mandagen efter den 4. januar i det pågældende år.
- 7.10 Bygherren har ikke mulighed for at betale dele af en faktura. Såfremt Parterne er uenige om en opgørelse, skal Entreprenøren fremsende fakturaer for henholdsvis den del af opgørelsen, som Parterne er enige om, og den del af opgørelsen, som Parterne er uenige om.
- 7.11 Bygherren er berettiget til at modregne forfalden bod og/eller erstatning i Entreprenørens tilgodehavende.

8. ANSVAR OG FORSIKRING

- 8.1 Erhvervs- og produktansvarsforsikring, jf. AB 18 § 11, stk. 3, skal i hele entrepriseperioden holdes i kraft med dækningssumme på min. DKK 10.000.000 for person- og tingskade.
- 8.2 Kopi af Entreprenørens erhvervs- og produktansvarsforsikringspolice vedlægges aftalen som bilag 4.
- 8.3 Bygherren er selvforsikrende, jf. AB 18 § 11, stk. 2.

9. REGISTER OM UDENLANDSKE TJENESTEYDERE (RUT)

9.1 Hvis Entreprenøren anvender udenlandske underentreprenører:

Ved anvendelse af udenlandske underentreprenører er Entreprenøren forpligtet til at sikre, at den udenlandske underentreprenør enten har ladet sig registrere i Register for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) hos Erhvervsstyrelsen eller ikke er forpligtet til at lade sig registrere, jf. de til enhver tid gældende regler herom. Er underentreprenøren forpligtet til at lade sig registrere, skal registreringen være foretaget senest ved arbejdets påbegyndelse.

Dokumentation fra underentreprenøren for registrering i RUT skal være tilgængeligt for Entreprenøren senest 3 arbejdsdage efter arbejdets påbegyndelse. Hvis Entreprenøren ikke modtager dokumentationen inden for fristen, eller hvis dokumentationen viser, at underentreprenøren har angivet urigtige oplysninger, skal Entreprenøren anmelde forholdet til Arbejdstilsynet. Entreprenøren skal på Bygherrens anmodning fremlægge dokumentation for, at der er sket korrekt registrering i RUT.

9.2 Fælles for Entreprenøren, der er en udenlandsk virksomhed, og for Entreprenøren, der anvender udenlandske underentreprenører:

Bygherren er berettiget til at opkræve en bod på kr. 10.000 pr. påbegyndt arbejdsdag, hvormed Entreprenøren overskrider en af Bygherren oplyst frist for fremlæggelse af dokumentation for, at der er sket korrekt registrering af sig selv eller af underentreprenør i RUT. Udenlandske tjenesteydere, der ikke er anmeldt til RUT, kan blive bortvist fra pladsen.

10. OPHOLDSTILLADELSE

10.1 Entreprenøren indestår for, at eventuelle medarbejdere af udenlandsk herkomst har gyldig arbejds- og opholdstilladelse i det omfang, dette er påkrævet i henhold til lovgivningen.

Overholder Entreprenøren ikke dette krav, foreligger der væsentlig misligholdelse af aftalen.

11. ARBEJDSKLAUSUL

11.1 Entreprenøren skal sikre, at medarbejdere, som Entreprenøren og eventuelle underentreprenører beskæftiger med henblik på Entreprisens udførelse i Danmark, har løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end de, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Entreprenøren forpligter sig til at orientere medarbejderne om de gældende arbejdsvilkår.

Bygherren kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for medarbejderne lever op til de forpligtelser, som arbejdsklausulen fastsætter. Entreprenøren skal efter skriftligt påkrav fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underentreprenørers medarbejdere. Dokumentationen skal være Bygherren i hænde senest fem arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, dokumentation for indbetalt A-skat og ansættelseskontrakter/-beviser.

Bygherren kan til enhver tid gøre sig bekendt med de på arbejdspladsen fremmødtes identitet med henblik på efterfølgende at få fremlagt ovenstående dokumentation.

Entreprenøren kan pålægges at betale en bod til Bygherren på 5.000 kr. pr arbejdsdag, som Entreprenøren overskrider fristen på fem arbejdsdage med.

Bygherren kan til brug for sin vurdering af, om Entreprenøren eller underentreprenører har overholdt arbejdsklausulen, søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer.

Overholder Entreprenøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn (herunder særlige ydelser) fra medarbejderne, kan Bygherren tilbageholde honorar til Entreprenøren med henblik på at sikre medarbejderne de nævnte ansættelsesvilkår.

Entrepriseindehaveren kan endvidere pålægges at betale en bod til Bygherren svarende til to gange det beløb, der skal betales i yderligere løn (herunder særlige ydelser) til medarbejderne.

Hvis Entreprenøren og eventuelle underentreprenører ikke har tiltrådt offentlig overenskomst, skal der foretages løbende registrering af tidsforbruget på medarbejderniveau.

Inden aftalens indgåelse skal Entreprenøren fremsende entrepriseindehavererklæring.

I tilfælde, hvor Entreprenøren og eventuelle underentreprenører har tiltrådt eller indgået gældende dansk overenskomst, fremsendes inden aftalens indgåelse dokumentation herfor.

Hvis Entreprenøren og eventuelle underentreprenører ikke er omfattet af ovenstående, skal der fremsendes en arbejdstagererklæring særskilt for hver medarbejder. Erklæringen (-erne) skal underskrives af både Entreprenøren og medarbejderen.

Arbejdet må ikke påbegyndes, før ovennævnte erklæring og dokumentation er Bygherren i hænde.

Såfremt de i entrepriseindehavererklæringen og/eller arbejdstagererklæringen oplyste forhold ændres, skal Bygherren øjeblikkeligt orienteres herom.

Entreprenøren henvises til arbejdsmarkedets organisationer med henblik på oplysninger om danske løn- og arbejdsforhold i relation til en uddybning af arbejdsklausulens krav om sædvanlige løn- og ansættelsesforhold. Navne og adresser på relevante organisationer kan ses på Naturstyrelsens hjemmeside: <https://naturstyrelsen.dk/annonceringer/udbud/krav-til-loen-og-arbejdsvilkkaar/>

Overtrædelse af arbejdsklausulen, herunder hvis Entreprenøren undlader at fremskaffe relevant dokumentation i relation til arbejdsklausulen, betragtes som væsentlig misligholdelse, som berettiger Bygherren til at hæve entreprisaftalen helt eller delvist, jf. AB 18, § 59, stk. 1.

Bygherren kan indgå i samarbejde med andre myndigheder eller eksterne leverandører om håndhævelsen af denne arbejdsklausul.

12. PERSONDATA, JF. DATABESKYTTELSESFORORDNINGEN¹

- 12.1 Entreprenøren er forpligtet til at sikre, at Entreprenøren selv og dennes underentreprenører håndterer persondata modtaget i forbindelse med opgaveløsningen i overensstemmelse med persondatalovgivningen. Entreprenøren og dennes underentreprenører / -rådgivere skal endvidere håndtere data modtaget i forbindelse opgaveløsningen på en betryggende måde, så de ikke kommer til uvedkommendes kendskab eller forvanskes.

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF

12.2 Hvis Entreprenøren i aftaleperioden udleverer personoplysninger til Bygherren, fx i forbindelse med dokumentation for overholdelse af bestemmelser om løn- og arbejdsforhold, skal Entreprenøren underrette de personer, der udleveres oplysninger om, om følgende:

- Hvilke personoplysninger Entreprenøren har videregivet til Bygherren. Der er tale om almindelige, ikkefølsomme personoplysninger.
- At Bygherren er dataansvarlig i forbindelse med Bygherrens behandling af medarbejderens oplysninger efter databeskyttelsesforordningen.
- At formålet med behandlingen er at kunne bedømme, om medarbejderens løn- og arbejdsforhold lever op til kravene i Bygherrens arbejdsklausul.
- At Bygherren kun behandler oplysninger om medarbejderen, som Entreprenøren har indsendt i forbindelse med entrepriseaftalens udøvelse.
- At behandling af de almindelige, ikkefølsomme personoplysninger sker med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c og e, om henholdsvis behandling, der er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler den dataansvarlige, samt behandling, der er nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse, eller som henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som den dataansvarlige er pålagt.
- At Bygherren kan overføre medarbejderens oplysninger til Bygherrens rådgivere, til databehandlere og til klagemyndigheder.
- At Bygherren behandler medarbejderens oplysninger, indtil de arkiveres eller kasseres efter reglerne i arkivloven, dog som minimum så længe entrepriseaftalen er i kraft.
- At Naturstyrelsens persondatapolitik fremgår af på <https://naturstyrelsen.dk/om-os/e-politik/persondatapolitik/>

13. ARBEJDSMILJØLEDELSE

- 13.1 Entreprenøren skal sikre, at Entreprenørens egne medarbejdere og eventuelle under-entreprenører overholder alle gældende arbejdsmiljøregler, herunder arbejdsmiljølovgivningen, og ubetinget følger eventuelle anvisninger fra Arbejdstilsynet. Der skal herunder anvendes lovpligtigt sikkerhedsudstyr og sikkerhedsbeklædning.
- 13.2 Arbejdet skal til enhver tid udføres i overensstemmelse med Arbejdstilsynets bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejde, bekendtgørelse nr. 1989 af 9. december 2020 med senere ændringer.
- 13.3 Entreprenøren skal på anmodning kunne fremvise planlægning og dokumenteret egenkontrol af arbejdsmiljø. Dokumentationen omfatter bl.a. arbejdsprocesvurderinger i lighed med Arbejdstilsynets APV-tjeklister for bygge og anlæg, krævede certifikater og kursusbeviser etc.

14. MILJØLEDELSE

14.1 Entreprisen skal udføres således, at

- skadelige virkninger på miljøet forebygges, herunder at forurening med kemikalier, drivmidler og hydraulikolier undgås,

- øvrige miljømæssige gener i videst muligt omfang undgås,
- der i alle Entreprisens faser tages størst muligt hensyn til eventuelle naboer og publikum og
- det i alle Entreprisens faser tilstræbes at opnå det bedst mulige samarbejde med såvel lokale, regionale som statslige myndigheder.

14.2 Ved indretning og færdsel på arbejdsområdet skal der tages relevant hensyn til naturen. I tvivlstilfælde aftales nærmere med Bygherren. Entreprenøren skal på Bygherrens anfordring kunne dokumentere at efterleve de opstillede miljømålsætninger.

14.3 Bygherren er certificeret efter FSC- og PEFC-ordningerne, og Entreprenøren er forpligtet til at overholde gældende regler for begge ordninger. De generelle regler kan findes på internettet på www.fsc.dk og www.pefc.dk.

15. TAVSHEDSPLIGT

15.1 Kontakt til pressen og offentligheden i øvrigt vedrørende byggeriet varetages af Bygherren. Entreprenøren og dennes underentreprenører må således ikke kommunikere med pressen eller offentligheden i øvrigt omkring forhold vedrørende byggeriet uden forudgående accept fra Bygherren. Entreprenøren forpligter sig således til at videreformidle alle henvendelser fra pressen til Bygherrens projektleder. Eventuel medvirken i indslag eller svar på henvendelser fra journalister skal forinden være aftalt og koordineret med Bygherrens projektleder.

15.2 Entreprenøren repræsenterer Bygherren over for byggeriets andre parter og er underlagt tavshedspligt om alle forhold vedrørende Bygherrens virksomhed, som han måtte få kendskab til. Tavshedspligten gælder også Entreprenørens medarbejdere, tilknyttede underentreprenører med videre.

15.3 Tavshedspligten gælder tidsubegrænset.

15.4 Bygherren er underlagt reglerne om offentlighed i forvaltningen, herunder regler om adgang til aktindsigt. Bygherren vil efter omstændighederne være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

16. IKRAFTTRÆDEN

16.1 Nærværende aftale træder i kraft, når den er underskrevet. Såfremt aftalen underskrives på forskellige datoer, anses aftalen for indgået på den seneste dato.

17. OPSIGELSE AF ENTREPRISEAFTALEN

17.1 Såfremt Klagenævnet for Udbud eller en domstol

- annullerer Bygherrens beslutning om at tildele Entreprenøren entrepriseaftalen

- erklærer entrepriseaftalen for ”uden virkning”
- afsiger en delkendelse om opsættende virkning, som fastslår, at der på det foreløbige grundlag er udsigt til, at entrepriseaftalen vil kunne annulleres eller erklæres for ”uden virkning”
- anser en ændring af entrepriseaftalen for en ændring af grundlæggende elementer, der ville have krævet en ny udbudsbekendtgørelse, eller
- i øvrigt pålægger Bygherren at bringe entrepriseaftalen helt eller delvist til ophør

kan Bygherren opsigte entrepriseaftalen helt eller delvist med et varsel på 30 dage eller med et varsel i overensstemmelse med Klagenævnet for Udbuds eller domstolens påbud. Hvis der i det påbud, som udstedes, er indeholdt yderligere betingelser eller krav, er Bygherren berettiget til at videreføre disse betingelser eller krav i opsigelsen over for Entreprenøren under forudsætning af, at dette er sagligt begrundet, og Entreprenøren skal i så fald efterleve disse.

17.2 Såfremt Bygherren ikke opnår fuldstændig finanslovsdækning for Entreprisen eller kun opnår delvis finanslovsbevilling for efterfølgende finansår, eller såfremt Bygherren ikke kan opnå sikkerhed for opnåelse af hel eller delvis finanslovsbevilling for Entreprisen inden starten af finansåret, kan Bygherren opsigte entrepriseaftalen uden varsel.

17.3 Entreprenøren har i de oven for beskrevne situationer krav på betaling for arbejde udført op til tidspunktet for opsigelsens ikrafttræden. Entreprenøren vil derudover ikke være berettiget til nogen anden form for godtgørelse eller erstatning, herunder for tab af goodwill, driftstab, avancetab, indirekte tab eller følgeskader, øvrigt vederlag eller lignende.

18. TVISTER

18.1 Følgende personer er udpeget, jf. AB 18 § 64, stk. 3:

Bygherrens projektleder: Specialkonsulent Jesper Stenild
Bygherrens ledelsesrepræsentant: Skovrider Peter Brostrøm

Entreprenørens projektleder: <udfyld>
Entreprenørens ledelsesrepræsentant: <udfyld>

Entreprenøren skal efter Bygherrens opfordring også deltage i evt. konfliktløsningsdrøftelser med byggesagens øvrige parter.

19. SELVSTÆNDIG AFTALE:

19.1 Parterne er enige om, at entrepriseaftalens afsnit 17.1 (opsigelse ved uden virkning m.v.) udgør en selvstændig aftale mellem Parterne, som er gældende, uanset om entrepriseaftalen i øvrigt måtte blive erklæret for uden virkning.

20. BILAG

Bilag 1: AB 18 med tilføjelser og fravigelser

- Bilag 2: Særlig arbejdsbeskrivelse (SAB) med tilhørende underbilag i henhold til SAB
- Bilag 3: Entreprenørens tilbud (inkl. eventuel tilbudsliste)
- Bilag 4: Kopi af Entreprenørens erhvervs- og produktansvarsforsikring
- Bilag 5: Entrepriseindehavererklæring
- Bilag 6: Arbejdstagererklæring(-er).

21. UNDERSKRIFTER

For Entreprenøren

Dato / 2023

Navn

For Bygherren

Dato / 2023

Navn